

Brevi note per l'uso del sito di EDC (Electronic Data Collection) denominato **RedCap** per introdurre i dati relativi al Progetto "OTTIMO 2013".

- per mail vi verranno spedite le credenziali d'accesso alla Piattaforma Web "OTTIMO 2013". Se non le trovi controlla nella cartella della posta indesiderata (spam).

- prima di cominciare, assicuratevi che il browser web (Internet Explorer, Firefox, Safari, Chrome...) sia configurato per accettare e salvare i così detti "cookies" (di solito si imposta nelle opzioni della privacy o simili)

- utilizzare questo collegamento al sito dell'Associazione QUOVADIS :

<http://www.quovadis-ass.it/page4/index.html>

dove troverete una descrizione del Progetto e un grosso bottone azzurro che vi farà arrivare alla piattaforma EDC-REDCap.- si aprirà una finestra con la richiesta delle vostre credenziali di accesso (user-name e password).

- una volta introdotte cliccate il bottone "Log in".

- al primo accesso vi verrà chiesto di scegliervi una nuova password (contenente almeno un carattere maiuscolo, almeno un carattere minuscolo, almeno un numero, lunga almeno 10 e non più di 15 caratteri),

seguite le istruzioni.

- selezionate il tab "my-project", e quindi il project "OTTIMO_2013" nelle sue declinazioni organizzative (ad ogni utente verrà visualizzato il project che è autorizzato ad usare).

- è disponibile anche il project "Prova_OTTIMO_2013", questo è un'archivio di prova per familiarizzare con l'interfaccia, potete fare le prove che desiderate senza problemi.

- per introdurre un nuovo caso:

- selezionate nella colonna di sinistra di "Data Collection"

- l'etichetta "Demografica".

- poi a circa metà pagina cliccate sul bottone "Add New Rekord",

- il nuovo caso sarà automaticamente etichettato con una sigla e potrete quindi riempire i campi dei dati, il sistema vi guiderà quando necessario.

- alla fine della pagina scegliere se l'introduzione è stata completa o incompleta.

- quindi cliccare sul bottone "Save and go to next form".

- per modificare un dato già inserito o saltare in un form diverso di un caso già presente, selezionare il tipo di form nella colonna a sinistra :

- Demografica

- Storia Medica

- Selez Virol Bioum

...

...

Eos (fine terapia)

Ade (eventi Avversi)

- oppure con "Record Status Dashboard" avrete la possibilità di avere la visione dello stato dei vari casi introdotti e cliccando sui bottoni rossi o verdi (form incompleto o completo) andare direttamente ai dati.

- ricordate di salvare sempre le modifiche fatte prima di uscire.

- sempre nella colonna di sinistra nella sezione "Project Bookmarks" potete trovare documentazione utile al Progetto e in fondo un link alla sezione dedicata alle domande e risposte (QeA) da porre al Centro Coordinatore.

se avete bisogno di assistenza rivolgetevi x mail a me (franco.noventa@gmail.com), antepoendo all'oggetto del messaggio la parola "OTTIMO".