

Brevi note per l'uso del sito di EDC (Electronic Data Collection) denominato



---

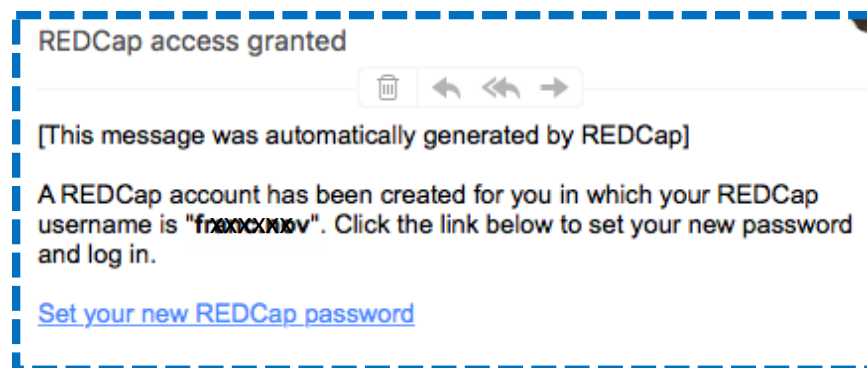
**Attenzione:**

- si raccomanda l'uso dei browser internet **Chrome, Firefox o Safari** (tutti ben funzionanti sia su PC-Windows sia su Mac) e installabili da utente anche non amministratore del PC.
- si sconsiglia l'utilizzo di Internet Explorer di Microsoft per la sua alta instabilità e per l'imprevedibilità di malfunzionamenti nelle sue varie versioni.
- per un normale funzionamento dell'applicazione web, assicurarsi che il proprio browser internet possa accettare e salvare i così detti "cookies", vedere le opzioni-preferenze, capitolo privacy-riservatezza, dei relativi software.
- il sistema REDCap è pienamente compatibile con:
  - **tablet** (iPad e quelli che utilizzano il sistema Android)
  - **smartphone** (con una interfaccia ad hoc e con qualche ovvia limitazione dovuta alle loro dimensioni).

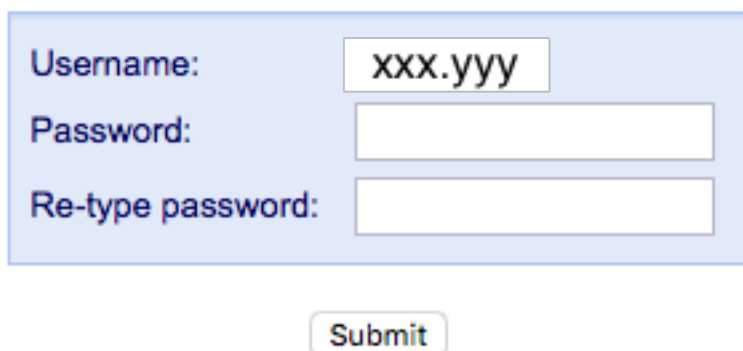
---

Per iniziare:

1. vi giungerà una mail che vi notifica lo "username" assegnatovi e vi indirizzerà alla piattaforma per scegliere la vostra personale "password" cliccando sul link "[Set your new REDCap password](#)".  
Se non trovate la mail nella casella di posta in arrivo, cercate nella cartella **indesiderata-spam** (alcuni sistemi di posta, per es. yahoo.it, la classificano così per il timore che possa trattarsi di un sito fraudolento). Potete anche utilizzare la funzione di ricerca nella posta, cercando "redcap" nel testo del messaggio.



2. Sarete spostati nel sito web: <https://capred.dmm.unipd.it/> o anche <https://147.162.241.30/>



Username:

Password:

Re-type password:

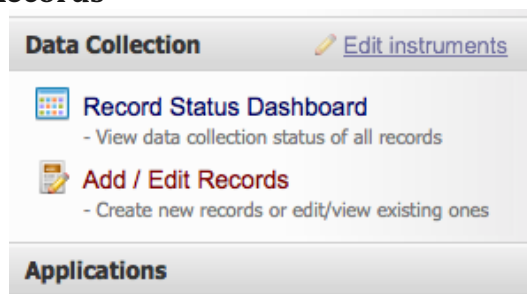
3. al primo accesso vi verrà chiesto di sceglieri una **nuova password**, che quindi conoscerete solo voi. Questa, per ovvie ragioni di sicurezza, deve:
- contenere almeno un carattere maiuscolo
  - almeno un carattere minuscolo,
  - almeno un numero,
  - essere di lunghezza di almeno 9 caratteri,

seguite poi le istruzioni.

4. Vi verranno poste anche una serie di domande utili al ripristino di una password dimenticata e recuperabile poi in autonomia cliccando su “Forgot your password?”.
5. in alto, selezionate la linguetta “**My Projects**”,

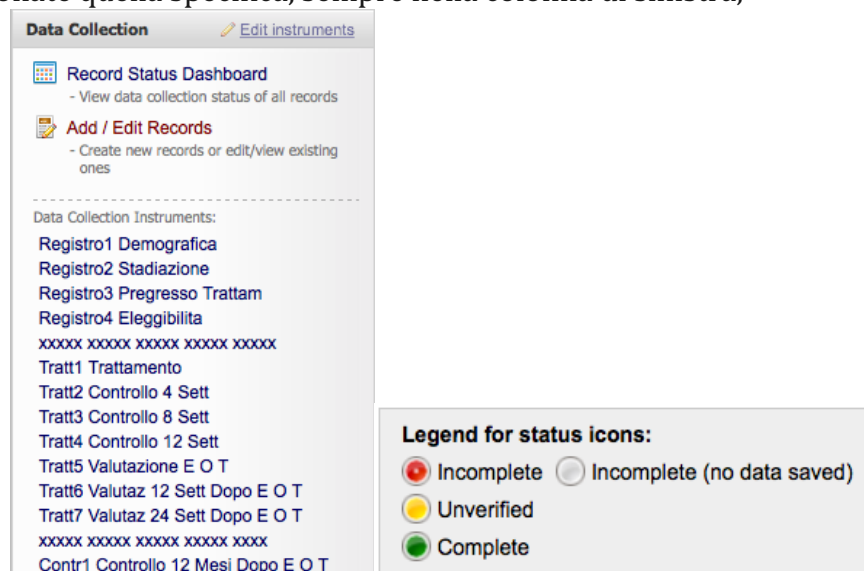


6. quindi il nome del “project” cui partecipate (in questo caso: “**NAVIGATORE**”).
7. per introdurre un nuovo caso:
- nella colonna di sinistra, nella sezione “**Data Collection**”, selezionate
  - “**Add / Edit Records**”



e quindi il bottone a centro pagina **“Add New Records”**,

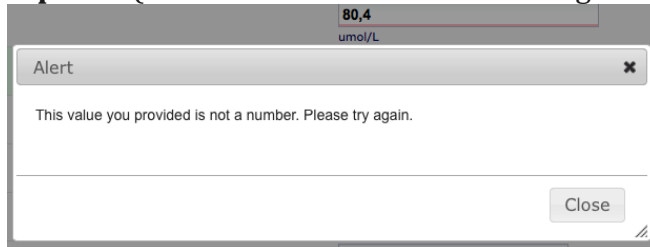
8. Si consiglia di bloccare la tastiera per poter utilizzare sempre le lettere maiuscole.
9. Una volta che avete terminato di introdurre i dati della pagina/scheda, nella sezione **“Form Status”** in fondo alla pagina, scegliere se l'introduzione è stata **completa, non verificata o incompleta**.
10. quindi salvate i dati inseriti, cliccando sui bottoni:
  - **“Save”**, si salva e si esce dalla pagina, ritornando nella lista delle pagine di quell'evento;
  - **“Save and Continue”** si salva e si ritorna nella stessa pagina, dove si stava lavorando (utile in caso di interruzioni..);
  - **“Save and go to next form”** si salva e si passa direttamente alla pagina successiva, se ce n'è una nell'evento in corso.
11. ricordate di **salvare sempre le modifiche fatte prima di uscire** dalle pagine.
12. per modificare un dato già inserito o saltare in una pagina diversa di un caso già presente, selezionate quella specifica, sempre nella colonna di sinistra,



13. Il progetto **NAVIGATORE** prevede la predisposizione di un **registro di portatori HCV+**, eleggibili al trattamento con i nuovi antivirali, utilizzando **le prime schede** di raccolta dati. Per **i soggetti che poi saranno trattati**, sono disponibili **le altre schede con la scelta della schedula, i controlli in trattamento e quelli a breve e lungo termine**.
14. Se nelle pagine sono previsti **dati obbligatori**, quando tentate di uscire dalla pagina il sistema ne controllerà la presenza e se dovesse mancare qualcuno vi chiederà cosa fare (uscire comunque, ritornare a completare..).

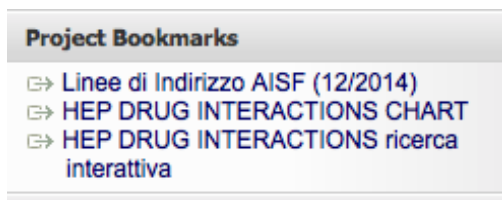


15. I **numeri decimali** vanno introdotti secondo la notazione anglosassone: con **i decimali separati da un punto** (se inserite un numero con la virgola il sistema segnalerà l'errore).



16. È possibile che il progetto preveda dei controlli di congruità di alcuni dati, per esempio valori minimo-massimo, nel caso il sistema vi segnalerà i problemi riscontrati.

17. Sempre nella colonna di sinistra potete trovare degli utili **“Bookmarks”** a documenti o siti web utili al progetto.



18. Più in basso trovate anche dei **“Reports”** che vi possono aiutare a seguire il lavoro fatto e controllare la qualità dei dati introdotti.



19. Per abbandonare l'applicazione cliccate su **“Log out”** in alto a sinistra.

Buon Lavoro